附件1：

**中国电能成套设备有限公司公开招聘岗位职责及任职条件**

| **序号** | **用人**  **单位** | **岗位**  **名称** | **人数** | **主要职责** | **基本任职条件** | **工作地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中国电能成套设备有限公司 | 安全管理岗 | 1 | 1.负责组织改进公司质量方针和安全方针，改善公司的质量与安全各项工作；  2.负责组织搭建公司安全生产、质量管理的工作管理体系和架构，负责组织制订安全生产管理的制度体系、流程体系、监督检查体系等。  3.负责组织落实上级安全生产管理的各项部署要求，制定公司安健环工作规划、年度工作目标与计划，并监督落实，根据完成情况对所属平台企业提出考核建议。  4.策划开展各类安全会议、安全检查、专项督查活动，监督检查安全生产责任制、安全生产隐患排查与治理、重大安全环保质量风险管控工作落实等情况。  5.监督、指导各部门和所属企业安健环管理体系建设，组织制订安全生产培训计划并负责落实。  6.负责组织开展人身、设备、场站、交通、环保等安全事故的内部调查，提出调查报告及处理建议。  7.负责建立和完善公司各类质量管理制度和流程并监督执行，负责公司ISO9000质量体系运行工作及时对不符合项进行分析整改并验证。  8.完成部门领导交办的其他工作和任务。 | 1.全日制本科及以上学历，具有电力、电气、工程技术、新能源、储能、安全、应急等相关专业背景；  2.具有5年以上企业安全生产或工程管理经历；  3.熟悉电力或新能源行业安全生产相关技术，熟悉电力或新能源行业安全生产管理体系、管理流程与实务，以及安全生产管理的方针政策、法律法规、标准规程和行业监管要求；  4.具有注册安全工程师执业资格。  5.具有较强的文字写作能力，熟练掌握各类办公应用软件。拥有良好的沟通、统筹、协调及工作推进能力。  6.年龄不超过35周岁。 | 北京 |
| 2 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 综合管理岗 | 1 | 1.负责员工入职、转正、离职、退休、岗位调动手续的办理及相关协助工作； 2.负责职称申报工作和人事档案的外部联系、沟通与对接。 3.负责组织制定公司培训计划并组织计划的实施； 4.负责薪酬、福利发放及管理工作，处理社会保险、住房公积金等相关事项； 5.负责公司绩效管理，动态调整绩效考核管理制度，做好绩效考核统计汇总工作； 6.负责员工文明办公及生活福利工作； 7.负责公司工会、团青、妇女工作，包括组织相关活动及福利的发放。 | 1.大学本科及以上学历，具有人力资源管理、公共管理、财务管理等相关专业背景。  2.5年以上工作经验且具有2年以上综合管理相关工作经验。  3.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力；  4.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |
| 3 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 新能源项目前期开发岗 | 2 | 1.负责统计、分析国家及各地区新能源政策，为公司后续项目开发提供政策支撑； 2.负责收集项目信息、获取资源； 3.负责项目现场踏勘、有关资料搜集； 4.拟定项目开发方案，编制合作协议；与资源方进行商务、技术洽谈； 5.组织可研报告编制及内外审工作；编制内部立项、投资决策、开工申请等决策材料，并履行内部决策程序。 | 1.大学本科及以上学历，具有热能动力、电气工程、能源等电力相关专业背景。  2.5年以上工作经验且具有2年以上新能源项目相关工作经验。  3.熟悉新能源项目开发相关政策要求。  4.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力。  5.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |
| 4 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 新能源项目技术管理岗 | 2 | 1.配合前期开发人员，拟定项目技术方案。 2.编制项目建议书，参加可研外审，并对可研报告进行技术性审查。 3.对代理商户用光伏开发的各类屋顶类型的设计方案、设计图纸进行技术评价把关。 4.组织对户用光伏典型屋顶图纸进行标准化设计。 5.对技术方案变更进行审查把关。 6.对项目竣工图纸进行把关。 | 1.大学本科及以上学历，具有热能动力、电气工程、能源相关专业背景。  2.5年以上工作经验且具有2年以上新能源项目相关工作经验。  3.具有一定的技术审核、建设管理经验；  4.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力；  5.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |
| 5 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 新能源项目经济评价岗 | 2 | 1.对拟开发项目资源，建立经济评价测算模型，并进行经济分析评价； 2.负责所开发项目的前期投资估算、工程造价估算、项目概算； 3.负责对项目动态成本跟踪，成本评估等； 4.负责项目工程量清单编制，相关的造价审核（预算编制、进度款审核、签证及设计变更的审核、结算审核等）； 5.负责配合完成融投资材料。 | 1.大学本科及以上学历，具有电力工程技术经济等相关专业背景。  2.5年以上工作经验且具有2年以上新能源项目相关工作经验。  3.具有一定的技术审核、经济评价工作经验；  4.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力；  5.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |
| 6 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 工程管理岗 | 3 | 1.负责新能源项目工程建设的管理工作。 2.执行公司工程建设管理的制度与标准，确保在建工程项目在安全、质量、工期、造价等关键指标在符合国家相关强制性标准的基础上满足公司要求。 3.负责对施工方管理，对施工方资质、信誉进行评价考核。 4.制定施工进度计划，按计划组织施工方进行实施。 5.制定质量验收计划，按计划组织质量验收。 6.负责公司新能源项目建设合规手续办理及相关方关系协调。 | 1.大学本科及以上学历，具有热能动力、电气工程、能源等相关专业背景。  2.5年以上新能源项目工程管理工作经验。  3.具有一定的项目开发、建设管理工作经验；  4.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力；  5.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |
| 7 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 安全管理岗 | 2 | 1.制定安全工作目标、工作计划、编制并建立完善安全管理制度；  2.建立安全质量管理台帐，及时做好各类安全资料的上报工作；  3.落实各项安全质量管理制度，负责安全检查、安全监督；  4.负责审查施工单位上报的安全、质量管理、文明施工方案等文件；  5.负责安全生产知识宣传与培训，组织定期召开安全例会；  6.负责检查施工现场作业人员的安全生产情况，以及持证作业人员的持证上岗情况；  7.负责制定电站工程质量工作目标、工作计划、编制并建立完善质量管理制度负责电站最终安全质量验收工作。 | 1.大学本科及以上学历，具有安全管理、工程建设、新能源、电气、土建等相关专业背景。  2.5年以上工作经验且具有2年以上施工现场安全管理经验。  3.具有注册安全工程师执业资格。  4.熟悉国家能源政策，有较强的政策解读能力；  5.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力；  6.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |
| 8 | 国电投锦润新能源科技有限公司兰考分公司 | 运维管理岗 | 3 | 1.对电站发电量进行预测、制定电站发电量目标、制定发电计划。 2.建立运维管理制度、作业指导书、运维考核体系。 3.定期查看监控，保证光伏发电正常；对发电量进行统计分析。 4.组织对光伏电站进行检查，消除故障。 5.及时与合作商，业主，设备厂家联系，解决有关运维问题。 6.协调电网调度等相关工作。 7.配合电站并网验收工作。 | 1.大学本科及以上学历，具有新能源、电气等相关专业背景。  2.5年以上工作经验且具有2年以上光伏运维或运维管理相关工作经验。  3.具有较强的组织协调、团队管理能力、沟通能力、执行和抗压能力；  4.年龄不超过35周岁。 | 河南兰考 |

附件2：  **应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | | | 民族 | | |  | 照片 |  |
| 出生  日期 |  | | | 出生地 |  | | | | 参加工  作时间 | | |  |
| 政治面貌/加入时间 | | | |  | | | | | 计算机  水平 | | |  | 外语水平 |  |
| 专业技术资格  /取得时间 | | | |  | | | | | 职（执）业资格  /注册时间 | | | |  | |
| 身份  证号 | |  | | | 联系  电话 | |  | | | | 邮箱 | |  | |
| 家庭  住址 | |  | | | | | | | | | 邮编 | |  | |
| 熟悉的专业及特长 | |  | | | | | | 现工作  单位 | | |  | | | |
| 报名  岗位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育 | |  | | | 毕业时间、院校及专业 | | | |  | | | | |
| 在职  教育 | |  | | |  | | | | |
| 主  要  学  习  及  工  作  经  历 |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 对报  名岗  位认  识及  工作  设想 |  | | | | |
| 自我  评价  及主  要工  作业  绩 |  | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | |
| 主要  家庭  成员  及社  会关  系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资  格  审  查  意  见 | 年 月 日 | | | | |

**应聘报名表填写说明**

1．表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2．表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3．“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4．“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5．“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6．“专业技术资格”和“职业（执业）资格”要填写人力资源和社会保障部认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

7．“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

8．“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。

9．“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

10．“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

11．“自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

12．“奖惩情况”填写公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

13．“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

14．联系电话一定要填写可与本人直接联系的联系电话。

15．本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。