

**中国电能成套设备有限公司所属企业**

**总会计师岗位公开招聘公告**

为加快推进中国电能成套设备有限公司（以下简称“中国电能”）“十四五”规划，进一步规范所属企业经营管理，防范化解资金风险，配齐配强所属企业财务负责人，结合工作实际，现面向集团系统内公开选聘所属企业总会计师4名。现将有关事项公告如下：

1. **公司简介**

中国电能是国家电力投资集团有限公司下属的全资子公司，成立于1972年，先后经历了水利电力部成套设备公司、成套设备局，中国电能成套设备总公司（电力工业部成套设备局）、中国电能成套设备有限公司（国家电力公司成套设备部、能源部成套设备局）等几个不同的发展阶段。2002年电力体制改革后隶属于中国电力投资集团公司，2015年中电投集团与国家核电重组后，隶属于国家电力投资集团有限公司。公司是中国电力招标采购、设备成套、工程咨询、设备监理服务业的发起者和引领者，是《电力工程设备招标程序及招标文件范本》和《输变电设备国际招标文件技术规范书范本》的制定者，是国家设备监理条例/标准的主要起草单位之一，拥有国内电力发展历程中设备招标、设备成套、设备监理的领先纪录二十余项。

电能（北京）工程监理有限公司是中国电能全资子公司。目前主要承担集团公司电站设备监造任务和公司总包配送设备服务业务，设备监理范围覆盖火电、水电、风电、太阳能、核电、输变电、生物质发电及垃圾发电等类型，近年来积极开发了无损检测、风电出质保验收、光伏检测等新型业务。

国家电投集团电能能源科技有限公司是中国电能全资子公司。主要从事包括光伏发电、风能发电、综合智慧能源以及节能技术服务等领域的专业化公司，为用户提供新能源开发、建设与运营等服务。目前，公司业务主要围绕整县（区）域集中式、分布式新能源，综合智慧能源项目的开发、建设开展。未来，能源科技公司将抓住绿色低碳发展机遇，坚持自主开发、并购及轻资产运营多路并进，逐步发展成为综合投资主体。

电能（北京）认证中心有限公司是中国电能全资子公司。2005年11月经国家认证认可监督管理委员会批准成立。电能认证开展低碳认证的业务范围包括EPD（环境产品声明）开发、绿色产品认证、温室气体排放第三方核查、碳中和认证、产品碳足迹认证、自我环境声明认证、ESG评价、碳责任保险认证等。电能认证已取得绿色产品认证资质，成为59家具备绿色产品认证能力的机构之一，获许使用统一的绿色标识。

北京宝之谷农业科技开发有限公司是中国电能全资子公司。宝之谷公司经营范围包括技术开发、能源、农业和林业技术培训、会议服务、工程招标代理等。一直以保障集团内部大型会议、重要培训以及中国电能招评标基地为重点，以扩充外部市场为收入增长点，在保障内部市场服务的基础上，不断加大外部市场营销力度。

**二、招聘原则**

（一）民主集中制的原则；

（二）公平、公开、公正、择优录取的原则；

（三）人、事、岗相匹配的原则；

（四）双向选择的原则；

（五）坚持监督原则。

**三、招聘岗位及人数**

| **序号** | **用人单位** | **岗位名称** | **人数** | **工作地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 电能（北京）工程监理有限公司 | 总会计师（副处级） | 1 | 北京 |
| 2 | 国家电投集团电能能源科技有限公司 | 1 | 北京 |
| 3 | 电能（北京）认证中心有限公司 | 1 | 北京 |
| 4 | 北京宝之谷公司农业科技开发有限公司 | 1 | 北京 |

招聘岗位、职责及任职条件详见附件。

**四、招聘岗位条件**

（一）基本条件

1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚决执行党和国家的方针政策，严格遵守党的政治纪律和政治规矩，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；

2.具有良好的职业道德，有强烈的使命感和责任感，自觉维护股东、企业和职工权益，遵纪守法，诚实守信，认真贯彻落实中央八项规定精神及其实施细则，严守底线，廉洁从业；

3.具有丰富的管理知识和实践经验，懂经营、会管理、善决策，具有较强的领导能力，注重团结协作，善于组织协调，能够调动各方面积极性；

4.具有正确的业绩观，在推进“2035一流战略”进程中真信、真干、真成，工作业绩突出，群众认可度高；

5.践行集团公司核心价值观，具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质。

（二）基本任职资格

1.具备相应工作经历要求；

2.大学本科及以上学历，岗位工作相关专业；

3.年龄不超过40岁（1982年1月1日后出生），特别优秀的可适当放宽至42岁；

4.应聘岗位履职所需相关条件。

（三）资格禁入

有下列情形之一的人员，不得参加此次招聘。

1.严重违纪违法给予处分未过影响期或正接受调查处理的，或受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响使用的；

2.品行不端、弄虚作假、道德败坏，纳入失信被执行人名单的；

3.未履行或未正确履行职责造成重大国有资产损失，受到禁入限制方式责任追究处理的；本人及其直系亲属、主要社会关系2年内曾与企业有直接商业交往，或持有商业往来密切、有竞争关系企业股权的；

4.《公司法》第146条所列情形及其他法律法规规定的禁入情形。

**五、招聘工作程序**

按照资格审查、面试测评、组织考察等程序，择优确定录用人选。经面试考查，不适宜担任应聘岗位职务，但与其他岗位相匹配的，经征求本人意见后，可推荐调剂至相应岗位。

**六、报名时间、方式及要求**

（一）报名时间

自公告之日起，报名截至2022年11月25日17:00。

（二）报名方式

方式一：应聘人员可登录http://zhaopin.spic.com.cn选择“内部招聘”投递简历，或通过集团公司内网登录内部人才市场平台（10.80.50.141）投递简历。

方式二：应聘人员可填写《招聘报名表》（见附件2），并提供有关材料包括身份证、学历学位证书、专业技术资格证、执（职）业资格证书、职称证书、培训、获奖证书、取得重大工作成果等扫描件，并将材料按照“现工作单位-应聘岗位名称-姓名”命名，保存在一个文件夹后通过邮件发至报名邮箱。

报名邮箱：ctzp@spic.com.cn

（三）有关要求。

1.应聘人员每人可以填报两个岗位，并填写是否服从调剂，前期已应聘相关岗位的人员无需再次投递；

2.请全面填写个人简历各项信息，准确填写可与本人直接联系的联系电话；并对报名材料的真实性负责，必要时提供证书原件备查；

3.录用人员执行3个月试用期。试用期满经考核合格后，正式聘任相应岗位。考核不合格的，可依法解除劳动合同。

4.公司不承诺解决应聘人员配偶的工作问题。

**七、其他事项说明**

有关公司及岗位情况请咨询：010-56995087，工作日上午9:30-11：30，下午14：00-17:00。

附件：1. 中国电能所属企业总会计师岗位职责及任职条件

 2. 应聘报名表

 中国电能人力资源部

2022年11月14日

附件1：

**中国电能成套设备有限公司所属企业公开招聘岗位职责及任职条件**

| **招聘单位** | **岗位****名称** | **人数** | **主要职责** | **基本任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 电能（北京）工程监理有限公司 | 总会计师（副处级） | 1 | 1.协助总经理分管财务管理工作；2.组织制定财务管理制度体系，构建公司内部风险管控机制，监督各项财务管理制度的执行情况；3.组织制定所属企业长短期融资计划，优化所属企业资本结构，制定资金管控方案，组织实施大额资金筹集、使用、催收和监控工作，推行资金集中管理，依法依规进行自有资金运作。4.负责资金计划、筹措、平衡、资金运作等资金管理工作，加强债权债务及或有负债管理，有效控制财务风险。 | 1.大学本科及以上学历（留学归国人员应取得教育部留学服务中心的学历认证），财务、会计、经济相关专业背景，具有会计师、审计师（中级及以上）职称，有注册会计师执业资格的优先考虑；2.5年以上财务相关工作经历，具有2年及以上三级单位财务部主要负责人工作经历，有集团公司总部或二级单位本部财务工作经历的优先考虑；3.具有副处级岗位，或下一层级3年以上，或未满3年的一般应当在下两层级岗位累计5年以上，且任下一层级岗位1年以上；4.熟悉能源电力企业财务管理，具有财务计划、成本分析、预算、成本核算等管理工作经验；5.年龄不超过40岁（1982年1月1日后出生），特别优秀的年龄可适当放宽至42岁。 |
| 国家电投集团电能能源科技有限公司 | 1 |
| 电能（北京）认证中心有限公司 | 1 |
| 北京宝之谷农业科技开发有限公司 | 1 |

附件2：  **应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 健康状况 |  |
| 出生日期 |  | 出生地 |  | 参加工作时间 |  | 外语语种 |  |
| 政治面貌/加入时间 |  | 计算机水平 |  | 外语水平 |  |
| 专业技术资格/取得时间 |  | 职（执）业资格/注册时间 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 熟悉的专业及特长 |  | 现工作单位 |  |
| 报名岗位 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 在职教育 |  |  |
| 主要学习及工作经历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 对报名岗位认识及工作设想 |  |
| 自我评价及主要工作业绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 |    年 月 日 |

**应聘报名表填写说明**

1．表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2．表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3．“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4．“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5．“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6．“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7．“外语水平”填写掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

8．“专业技术资格”和“职业（执业）资格”要填写人力资源和社会保障部认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

8．“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

9．“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。

10．“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

11．“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

12．“自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

13．“奖惩情况”填写公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

14．“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

15．联系电话一定要填写可与本人直接联系的联系电话。

16．本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。