

**中国电能成套设备有限公司所属企业**

**锦润新能源公司公开招聘公告**

为加快推进中国电能成套设备有限公司（以下简称“中国电能”）县域市场、新能源项目开发及落地，现以市场化用工、契约化管理的方式面向集团系统内外公开选聘所属企业锦润新能源公司专业技术人员3名。现将有关事项公告如下：

1. **公司简介**

中国电能是国家电力投资集团有限公司下属的全资子公司，成立于1972年，先后经历了水利电力部成套设备公司、成套设备局，中国电能成套设备总公司（电力工业部成套设备局）、中国电能成套设备有限公司（国家电力公司成套设备部、能源部成套设备局）等几个不同的发展阶段。2002年电力体制改革后隶属于中国电力投资集团公司，2015年中电投集团与国家核电重组后，隶属于国家电力投资集团有限公司。

威海锦润新能源科技有限公司（以下简称“锦润新能源公司”）成立于2016年11月，是中国电能全资子公司，主要作为公司从事风电、光伏等新能源项目投资、收购、开发、建设、运维的平台公司。2021年年中锦润新能源公司同兰考县政府签订投资合作协议，现阶段正在开展户用光伏业务、一村一杆风电项目、新能源产业园项目以及“光储充+共享V2G车辆运营项目”前期工作。未来，锦润新能源公司将打造成以“光伏+”为核心，多种项目互相协同发展的科技创新型公司。

**二、招聘原则**

（一）民主集中制的原则；

（二）公平、公开、公正、择优录取的原则；

（三）人、事、岗相匹配的原则；

（四）双向选择的原则；

（五）坚持监督原则。

**三、招聘岗位及人数**

| **序号** | **用人单位** | **岗位名称** | **人数** | **工作地点** | **薪酬待遇** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 威海锦润新能源科技有限公司兰考项目部 | 绿电交通储能一体化项目综合管理岗 | 1 | 河南兰考 | 协议薪酬 |
| 2 | 绿电交通储能一体化项目充电站工程管理岗 | 1 |
| 3 | 绿电交通储能一体化项目车辆租赁管理岗 | 1 |
| 合计 | 3 |  |  |

招聘岗位、职责及任职条件详见附件1。

**四、招聘岗位条件**

（一）基本条件

1.政治素质好、道德品质优良、遵纪守法、诚信廉洁，具有良好的职业道德素养。

2.具有较强的组织协调能力、调查研究能力、沟通表达能力、服务执行能力和开拓创新精神，团结协作，顾全大局，勤勉尽责，任事担当；

3.具有较强的创新意识和研究能力，善于把握市场经济规律和行业发展规律，熟悉国家宏观经济政策和行业法律法规，具有较强的组织协调能力，注重团结协作，能够调动各方面积极性。

4.认同国家电投和中国电能企业文化和价值观，具有良好的心理素质和正常履职的身体条件。

（二）基本任职资格

1.具备相应工作经历要求；

2.大学本科及以上学历，岗位工作相关专业，具体要求详见附件1；

3.年龄一般不超过40岁（1982年1月1日后出生），特别优秀的可放宽至42岁；

4.应聘岗位履职所需相关条件。

（三）资格禁入

有下列情形之一的人员，不得参加此次招聘。

1. 严重违纪违法给予处分未过影响期或正接受调查处理的，或受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响使用的；

2.品行不端、弄虚作假、道德败坏，纳入失信被执行人名单的；

3.未履行或未正确履行职责造成重大国有资产损失，受到禁入限制方式责任追究处理的；本人及其直系亲属、主要社会关系2年内曾持有商业往来密切、有竞争关系企业股权的；

4.《公司法》及其他法律法规规定的禁入情形。

**五、招聘工作程序**

按照资格审查、面试测评等程序，择优确定录用人选。经面试考查，不适宜担任应聘岗位职务，但与其他岗位相匹配的，经征求本人意见后，可推荐调剂至相应岗位。

**六、报名时间、方式及要求**

（一）报名时间

自公告之日起，报名截至2022年11月11日17:30。

（二）报名方式

方式一：应聘人员可登录http://zhaopin.spic.com.cn选择“内部招聘”投递简历，或通过集团公司内网登录内部人才市场平台（10.80.50.141）投递简历。

方式二：应聘人员可填写《招聘报名表》（见附件2），并提供有关材料包括身份证、学历学位证书、专业技术资格证、执（职）业资格证书、职称证书、培训、获奖证书、取得重大工作成果等扫描件，并将材料按照“现工作单位-应聘岗位名称-姓名”命名，保存在一个文件夹后通过邮件发至报名邮箱。

报名邮箱：ctzp@spic.com.cn

（三）有关要求。

1.应聘人员每人只能填报一个岗位，前期已应聘相关岗位的人员无需再次投递；

2.请全面填写个人简历各项信息，准确填写可与本人直接联系的联系电话；并对报名材料的真实性负责，必要时提供证书原件备查；

3.录用人员执行3个月试用期。试用期满经考核合格后，正式聘任相应岗位。考核不合格的，依法解除劳动合同。

4.公司不负责解决聘用人员住宿，不承诺解决应聘人员配偶的工作问题。参加面试发生的交通、住宿费用自理。

5.恕不接待来访。

**七、其他事项说明**

有关公司及岗位情况请咨询：010-56995087；兰考项目实施和进展情况请咨询：0371-26999266。工作日上午9:30-11：30，下午14：00-17:00。

附件：1.中国电能所属企业锦润公司公开招聘岗位职责及任职条件

 2.应聘报名表

 中国电能人力资源部

2022年10月28日

附件1：

**中国电能所属企业锦润新能源公司公开招聘岗位职责及任职条件**

| **序号** | **用人****单位** | **岗位****名称** | **人数** | **主要职责** | **基本任职条件** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 威海锦润新能源科技有限公司（兰考项目部） | 绿电交通储能一体化项目综合管理岗 | 1 | 1.负责对项目涉及行业应用的主要发展趋势、盈利模式、竞争格局等进行研究和分析，制定产品发展规划，建立产品体系；2.负责制定市场规划，并负责公司项目的市场开发、市场管理和决策谈判等工作；3.负责协调和解决公司项目中出现的技术问题，保证项目的正常进行，确保项目计划按时完成；4.负责与同行业建立良好的沟通关系，维持并加强与大客户的关系；5.跟踪市场信息、国家有关政策以及地方特殊优惠政策收集、研究、分析已建和拟建项目投资决策、投资效果等情况。 | 1.大学本科及以上学历，具有能源动力、市场营销等相关专业背景。2.具有5年以上工作经验，具有新能源、综合智慧能源相关项目开发、市场营销、项目管理等工作经历。3.熟悉新能源产业、V2G技术，具有V2G项目相关经验优先。4.具有较强的沟通能力、组织协调能力。 | 河南兰考 |
| 2 | 威海锦润新能源科技有限公司（兰考项目部） | 绿电交通储能一体化项目充电站工程管理岗 | 1 | 1.组织制定和实施所负责区域充电站的建站年度业绩目标，并对业绩负责。2. 建立和维护公司经营所需的外部关系，开拓所在区域各级政府相关部门公共关系,各行业相关单位合作关系。3. 负责对项目进行选址考察，并制定详细的开发工作计划；分析市场站点分布，建立市场站点基本情况数据库，并筛选有开发潜力的项目，治谈并签订合作协议。4. 负责区域内项目发展规划及各项支持性文件、技术规范的收集整理，及时获取项目核准所需支持性文件，组织可研编制，对接入系统设计等项目前期文件进行审核,保证项目进度。5. 负责项目核准后办理征地及开工等手续、负责项目建设管理、尽调、投标或磋商、签约、协调政府各相关部门、设计院、施工方等推进项目实施，负责项目移交及收款。 | 1. 本科及以上学历，3年及以上充电站管理建设工作经验；
2. 有强烈的业务目标意识，有良好的沟通谈判能力；
3. 熟悉新能源充电站建设运营、电力设备施工、土建施工预算工作；
4. 商业敏感度高，较强行业洞察能力，能根据行业产业链快速找到商机并形成规模性销售；
5. 有河南本地政府、行业经验及资源者优先考虑。
 | 河南兰考 |
| 3 | 威海锦润新能源科技有限公司（兰考项目部） | 绿电交通储能一体化项目车辆租赁管理岗 | 1 | 1.组织制定和实施所负责区域车辆租赁年度业绩目标，并对业绩负责。2.负责汽车租赁市场开发运营及业务拓展工作；对实施区域的新能源汽车租赁业务制定开发工作计划；分析市场情况，建立车辆租赁管理数据库；3.制定用车服务和出行解决方案；负责车辆租赁全周期管理；4.负责租赁车辆资料的更新工作，对车辆档案进行管理；5.负责建立、培养和维护区域的合作渠道与资源，与政府、国企、行业企业、车辆管理等相关部门的公共关系建立与维护。 | 1.本科及以上学历,熟悉汽车租赁行业，具有3年以上汽车租赁业务的工作经验；2.熟练操作办公软件，具有优秀商务谈判能力，可适应出差；3.熟悉互联网商业变现模式，有出行行业及新能源行业资源者优先；4.有较强的沟通协调、文字表述和综合分析能力，能吃苦耐劳；5.有河南本地政府、行业经验及资源者优先考虑。 | 河南兰考 |

附件2：  **应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 健康状况 |  |
| 出生日期 |  | 出生地 |  | 参加工作时间 |  | 外语语种 |  |
| 政治面貌/加入时间 |  | 计算机水平 |  | 外语水平 |  |
| 专业技术资格/取得时间 |  | 职（执）业资格/注册时间 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 熟悉的专业及特长 |  | 现工作单位 |  |
| 报名岗位 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 在职教育 |  |  |
| 主要学习及工作经历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 对报名岗位认识及工作设想 |  |
| 自我评价及主要工作业绩 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 |    年 月 日 |

**应聘报名表填写说明**

1．表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2．表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3．“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4．“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5．“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6．“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7．“外语水平”填写掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

8．“专业技术资格”和“职业（执业）资格”要填写人力资源和社会保障部认可的资格证书，“取得时间”以证书上的时间为准。

8．“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

9．“学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。

10．“主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

11．“对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。

12．“自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

13．“奖惩情况”填写公司级及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

14．“主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

15．联系电话一定要填写可与本人直接联系的联系电话。

16．本表作为履历分析的依据，应聘人员要认真填写。